

Stellenausschreibung

Die Naturstiftung David ist die Stiftung des BUND Thüringen. Seit 25 Jahren engagieren wir uns für Natur- und Klimaschutz. Dabei sind wir sowohl fördernd – mit Schwerpunkt in den neuen Bundesländern – als auch mit eigenen Projekten im gesamten Bundesgebiet aktiv. Wir widmen uns dem Schutz von Arten und Naturräumen genauso wie der fachlichen Vernetzungsarbeit. Dabei sind wir stets auf der Suche nach innovativen Wegen der Vereinbarkeit von Natur- und Klimaschutzzielen. Weitere Informationen zu uns und unserer Arbeit finden Sie unter www.naturstiftung-david.de

Zur Stärkung unserer kaufmännisch-administrativen Verwaltung suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in für die kaufmännische Verwaltung

(30 Stunden / Woche)

Ihre Aufgaben

- Buchhaltung und Unterstützung bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Überwachung und Sicherstellung des Zahlungsverkehrs
- Erstellung von finanziellen Verwendungsnachweisen in Abstimmung mit den fachlichen Projektverantwortlichen
- Unterstützung bei der Organisation der Geschäftsstelle (u. a. Sekretariatsaufgaben, Organisation und Protokollierung von Besprechungen und Veranstaltungen)
- finanzielle Betreuung der Projektförderung sowie Verwaltung der Spenden

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene(s) Berufsausbildung bzw. Studium vorzugsweise im Bereich Verwaltung/Finanzen/Betriebswirtschaft
- Erfahrung in der Buchhaltung sowie bei der kaufmännisch-administrativen Planung und Abrechnung von Projekten der öffentlichen Hand
- Kenntnisse im Bereich Verwaltungs- und Haushaltsrecht – idealerweise in einer gemeinnützigen Organisation
- sicherer Umgang mit gängiger Software (MS-Office sowie Buchhaltung)
- souveränes Auftreten sowie Organisationsgeschick
- Fähigkeit zum strukturierten, präzisen Arbeiten sowie gutes Zeitmanagement
- ein hohes Maß an Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft bei gleichzeitiger Teamfähigkeit und sozialer Kompetenz
- Offenheit für neue Aufgaben und Bereitschaft, sich neue Themenfelder zu erschließen
- Identifikation mit den von der Stiftung verfolgten Inhalten und Zielen

Wir bieten

- faires Gehalt in Anlehnung an den öffentlichen Dienst
- 30 Tage Urlaub
- ein kollegiales Arbeitsklima mit flachen Hierarchien
- eigenständiges, flexibles und verantwortungsvolles Arbeiten, z. T. auch als mobiles Arbeiten
- gezielte Förderung in Form von Entwicklungsgesprächen und die Möglichkeit der Weiterbildung

Die Stelle ist langfristig angelegt. Aufgrund von Fördermittelzusagen ist sie vorerst befristet bis zum 31.12.2026. Eine Entfristung wird angestrebt. Dienstsitz ist Erfurt.

Wir stiften an zu Natur- und Klimaschutz! Wenn Sie Teil unseres Engagements und unseres Teams werden wollen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben sowie den üblichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, des frühestmöglichen Beginns und der Betreffzeile „Mitarbeiter*in für die kaufmännische Verwaltung“ ausschließlich per E-Mail (eine PDF-Datei, maximal 5 MB) bis 31.05.2023 an: bewerbung@naturstiftung-david.de